

SŠNO Bystřice pod Hostýnem	Holešovská 394	Bystřice pod Hostýnem
<h2>Vnitřní řád školní jídelny</h2>		
Zpracoval :	Věra Stratilíková, vedoucí školního stravování	
Schváleno:	24.8.2016	Ing.Bc. Olga Pastyříková <i>ředitelka školy</i>
Účinnost od:	1. 9. 2016	Č.j. V3/16/11
Platnost do:	bez časového neomezení	
Přílohy:		
Tento řád platí pro školní jídelnu Mlýnská ulice 1425, Bystřice pod Hostýnem a školní výdejnu Lipnická ulice 541, Bystřice pod Hostýnem.		
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu nebo aktualizací směrnice dle změn legislativy		

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- vyhláška **107/2005 Sb.** novelizovaná vyhláškou **17/2015 Sb.**, o školním stravování v platném znění
- zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
- zákon č. **258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- vyhláška č. **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- **410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých včetně změn v platném znění
- nařízení EU č. **852/2004** o hygieně potravin
- **262/06 Sb.**, zákoník práce v platném znění
- zákon č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v platném znění
- vyhláška č. **84/2005 Sb.**, v platném znění o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Ve školní jídelně Střední školy nábytkářské a obchodní v Bystřici pod Hostýnem se stravují celodenně studenti ubytovaní na domově mládeže, studenti dojíždějící denně do školy odebírají pouze oběd, zaměstnanci školy a cizí strážníci v rámci doplňkové činnosti školy.

REŽIM VÝDEJE JÍDEL

Snídaně:	Mlýnská ulice	6.15-7.15
Oběd:	Mlýnská ulice - do jídlonosičů	11.00-11.30
	- cizí strážníci a zaměstnanci	11.00-12.10
	- žáci a zaměstnanci	12.20-13.00
	Lipnická ulice	11.20-13.00
Večeře:	Mlýnská ulice	17.15-18.00

Obědy v době školních prázdnin jsou vydávány v době 11.00-12.30

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Jídlo je dotované státem.

Odběr do jídlonosičů lze odebrat první den neplánované nepřítomnosti za dotovanou cenu. Druhý den nepřítomnosti a následující dny při neodhlášení obědů je účtována plná cena za oběd bez dotace.

Žákům ubytovaným na domově mládeže je podávána strava 5× denně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře). Páteční strava je ukončena obědem.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Studenti jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací školnímu stravovacímu zařízení a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školou a domovem mládeže před začátkem školního roku. Případy nástupu žáků během školního roku se provádí obdobně s případným telefonickým odsouhlasením s vedením školy.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných příjmení organizací nebo jednotlivých požadavků.

Při ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

- A) V HOTOVOSTI - úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu a stravovací kartu
 - úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snižená o případné odhlášení z minulého období
 - složení libovolné zálohy
 - platby se provádí dopředu
- B) FAKTUROU – zpětně za ukončený měsíc podle skutečně objednaných jídel
- C) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet školy č. 8379400207/0100

U ubytovaných žáků je strava hrazena spolu s poplatkem za ubytování zálohově poštovní poukázkou. Žáci obdrží poštovní poukázku vždy do 20. dne v měsíci tak, aby platba byla uhrazena zálohově. Kontrola o zaplacení se provádí dle výpisu z účtu školy. Platbu je možno provést i v hotovosti v kanceláři školního stravování.

Žáci, kteří odebírají pouze obědy, si stravu objednávají a hradí v hotovosti v kanceláři školního stravování.

Zaměstnanci školy hradí stravu srážkou ze mzdy.

PRODEJ STRAVOVACÍ KARTY

Ve školní jídelně se používají stravovací karty, studentům slouží po celou dobu školní docházky. Karta má hodnotu 40 Kč a platí se v hotovosti strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávníka na pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky na měsíc dopředu. Objednáním a uhrazením vybraných jídel je automaticky u obědů nastaven výběr č. 1. Výběr obědů a jiná změna odběru jídla se provádí na stanovený časový úsek dopředu, nejpozději však do 12.00 hodin předcházejícího dne.

Z důvodu nemoci je možné odhlásit stravu ráno do 7.00 hodin později na následující dny.

Způsoby provádění:

- osobně u pracovnice prodeje
- samoobslužně prostřednictvím objednávacího terminálu umístěného ve školní jídelně
- telefonicky na tel. čísle: + 420 573 381 253
- prostřednictvím internetu: ssno.jidelna@seznam.cz

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Školní stravování:	žáci obědy	28 Kč
	žáci celodenní strava	87 Kč
	cizí strávníci oběd	60 Kč

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky na konci školního roku zůstávají na osobním stravovacím kontě pro následující období, ale mohou být na vyžádání vyplaceny.

Studenti, kteří ukončí vzdělávání, jsou vyzýváni k převzetí přeplatků prostřednictvím vedoucí školní jídelny a vývěskami ve ŠJ.

Vracení přeplatků strávníkům se provádí v hotovosti, popř. bankovním převodem.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

- před vstupem do jídelny a výdejny je prostor pro mytí rukou
- odkládání tašek a svršků je možno v jídelně Mlýnská ulice v prostoru jídelny, ve výdejně Lipnická ulice v šatně před vstupem do jídelny
- strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školního stravování a dozorujičho pedagoga
- stravování probíhá samoobslužným způsobem
- strávník si vezme táč, příbor, kompot nebo salát, nalije si polévku a u výdejního okénka odebere příslušnou stravu
- ke každému jídlu je podáván samoobslužně nápoj
- použité nádoby strávníci odkládají u okénka vyhrazeného k tomuto účelu
- strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, vylité tekutiny apod.) zajišťují pracovnice kuchyně
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dozoru
- strávníci mají možnost se seznámit s jídelním lístkem ve školní jídelně
- z prostoru jídelny je zakázáno odnášení nádobí a jídel (mimo kusových doplňků a ovoce)

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady apod. přijímá vedoucí školní jídelny popřípadě kuchařky. Ubytování žáci mají možnost své připomínky vyjádřit na domovní radě.

PROVOZNÍ DOBA POKLADNY

Pondělí	6.30-7.30	pokladna uzavřena
Úterý	6.30-7.30	pokladna uzavřena
Středa	6.30-7.30	11.00-13.00
Čtvrtek	6.30-7.30	11.00-13.00
Pátek	6.30-7.30	11.00-13.00